

# OA办公软件的好处多多，既可以让您的员工提高工作效率，更可以让您的企业加快信息化的步伐

内容来源：西安弈聪信息技术有限公司(<http://www.xaecong.com>)

关键词：OA办公软件

内容概要：

7、辅助办公，更好的做到人性化管理它牵涉的内容比较多，像会议管理、车辆管理、办公用品管理、图书管理等与我们日常事务性的办公工作相结合的各种辅助办公，实现了这些辅助办公的自动化。8、实现文档管理的自动化，做到文档管理的有序进行可使各类文档（包...

正文：

7、辅助办公，更好的做到人性化管理

它牵涉的内容比较多，像会议管理、车辆管理、办公用品管理、图书管理等与我们日常事务性的办公工作相结合的各种辅助办公，实现了这些辅助办公的自动化。

8、实现文档管理的自动化，做到文档管理的有序进行

可使各类文档（包括各种文件、知识、信息）能够按权限进行保存、共享和使用，并有一个方便的查找手段。文档管理自动化使各种文档实现电子化，通过电子文件柜的形式实现文档的保管，按权限进行使用和共享。实现文档管理自动化以后，如企业来了一个新员工，只要管理员给他注册一个身份文件，给他一个口令，他自己进入系统就可以看到这个单位积累下来的东西，规章制度、各种技术文件等等，只要他的身份符合权限可以阅览的范围，他自然而然都能看到，这样就减少了很多培训环节。

9、节省企业的办公费用支出

将传统的纸张填写过程电子化，尤其是长途电话、传真、复印、打印和办公用纸费用，真正实现无纸化办公，是企业实现管理现代化的标志。

10、极大的提高了工作效率

OA办公软件能极大的提高工作。不用拿着各种文件、申请到处跑来跑去中，不用拿着文件等着领导审批，因为这些都可以在随网上、手机上进行，大大的减少了办公成功，极大的提高了工作效率。

11、搭建知识管理平台，提高办公效率和员工的技能素质

系统性利用企业积累的信息资源、专家技能，改进企业的创新能力、快速响应能力、提高办公效率和员工的技能素质。

OA办公软件能给企业带来的好处远不止不这些，总体上来看OA办公软件不仅可以实现文档管理的自动化，辅助企业很好的办公，提高了员工的工作效率，更有效的实现了分布式管理，提高了领导的监控力度，更可以建立有效的信息发布平台，让员工更有效的查看公司动态信息。

## 西安弈聪信息技术有限公司简介

西安弈聪立足陕西西安，为西安企业提供网站优化，软件开发，软件外包，电子政务，网站建设、企业网络营销咨询服务及实施为主体业务，为客户提供一体化IT技术服务。

西安弈聪现有技术架构包含PHP,asp,.NET.C++,VB,J2EE等，在MYSQL,MSSQL数据库系统，ORACLE大型数据库管理系统开发方面专长，经验丰富，是业内技术服务最全面，技术实力最雄厚的IT技术服务企业之一。

联系电话：029-89322522 4006-626-615 网址：<http://www.xaecong.com> 邮箱：[admin@xaecong.com](mailto:admin@xaecong.com)