

弈聪软件 小编介绍怎样利用信息化工具OA办公系统提高工作效率

内容来源：西安弈聪信息技术有限公司(<http://www.xaecong.com>)

关键词：OA办公系统,OA办公自动化系统

内容概要：

每家传统行业公司购买OA办公自动化系统都是为了提高工作效率的，这点是毋庸置疑的了，如果真的买了OA办公系统真的那么如意吗？真能提高工作效率吗？是否还有其他的方法呢，下面弈聪软件小编就给大家介绍下怎样利用信息化工具OA办公系统提高工作效率。1...

正文：

每家传统行业公司购买OA办公自动化系统都是为了提高工作效率的，这点是毋庸置疑的了，如果真的买了OA办公系统真的那么如意吗？真能提高工作效率吗？是否还有其他的方法呢，下面弈聪软件小编就给大家介绍下怎样利用信息化工具OA办公系统提高工作效率。



1、整体规

OA办公系统作为整体IT规划中的一部分存在，具有一定的前瞻性，又必须基于整体规划，在应用对接、门户统一、数据共享等方面具有相当的开放性、兼容性和扩展性。OA办公系统涉及15大核心模块，数千个功能点，如此大范围、多功能的系统也需要总体架构，支持横向扩展和纵向升级，支持系统各功能之间的关联性，支持系统的有机性。

2、扩展集成

OA办公系统作为整体IT规划中的子系统，必然在前期提供相应的开发平台、数据库环境，在后期与其他子系统在登录、门户、应用、数据、安全等各层面进行扩展和集成，从而保障系统的一致性和扩展性。

3、突出重点

OA办公系统的推广是一场全员工作行为的变革，如何在持续变革中，确保“边建设、边受益”，并且最终赢得总体成功对于行政管理子系统来讲，易用性和黏着度是关键，其中高黏着度是因为用户在这里通过核心的功能模块解决行政管理的主要问题、重点问题，实现用户想用的目标；而易用性确保了用户学习量低、易理解、操作便捷，解决了用户愿意用的目标。

此次OA办公系统的核心应用包括但不限于以下：公文管理、督办管理、会议管理、日常办公、车辆管理、在线交流、公共信息、期刊管理、移动办公、固定资产管理、物品管理、人事管理、个人事务管理、多级文件档案管理、系统管理等。[NextPage]

4、分步实施

OA办公系统技术成熟、功能繁多、性能稳定，但是考虑到上千的功能点在参差不齐的全员用户中推广，无疑是一场办公习惯和管理模式的变革，为降低项目的风险，采取持续变革的方式比采取一次革命的方式将更有助于成功；同时系统中涉及到一些跟视频采集等系统的接口开发工作、以及将来与其他子系统对接等工作，因此从实施目标、范围、深度、部署方式等多角度进行分步实施规划将是最好的策略。

5、逐级推广

产品和技术不是项目成功的全部保障，系统在单位全员中的推广是一个逐级和持续的过程，在不同的阶段、紧盯不同的目标、关注不同的应用、持续增加应用价值，最终取得圆满的成果。

如今，随着信息化技术越来越深入，相应的信息化系统也就越来越多，很多传统行业公司面临着在工作中来回切换系统的处境，处理一件事情甚至需要登录多个平台才能处理，这种方法是不可取的，降低了效率不说，还有其他的负面影响。弈聪软件专家认为，围绕人的组织的日常业务需求，通过系统集成实现多元化的信息提取与统一展现，真正实现围绕岗位推送工作信息，为员工提供工作的统一办公平台，使员工能够规范、高效的执行工作，从而构建高绩效工作平台。

西安弈聪信息技术有限公司简介

西安弈聪立足陕西西安，为西安企业提供网站优化，软件开发，软件外包，电子政务，网站建设、企业网络营销咨询服务及实施为主体业务，为客户提供一体化IT技术服务。

西安弈聪现有技术架构包含PHP,asp,.NET.C++,VB,J2EE等，在MYSQL,MSSQL数据库系统，ORACLE大型数据库管理系统开发方面专长，经验丰富，是业内技术服务最全面，技术实力最雄厚的IT技术服务企业之一。

联系电话：029-89322522 4006-626-615 网址：<http://www.xaecong.com> 邮箱:admin@xaecong.com