

关键词：指纹考勤系统

内容概要：

指纹考勤系统如何添加或录入新用户？指纹打卡机怎么录入新员工？这个问题，对于初次接触考勤机或指纹考勤系统的人员来说是经常碰到的。因为有时没有专业的考勤技术人员进行指导和培训，所以很多考勤机初次操作者经常面临这样的困难。弈聪软件公司作为考勤机行...

正文：

[指纹考勤系统](#)如何添加或录入新用户？指纹打卡机怎么录入新员工？这个问题，对于初次接触考勤机或指纹考勤系统的人员来说是经常碰到的。因为有时没有专业的考勤技术人员进行指导和培训，所以很多考勤机初次操作者经常面临这样的困难。弈聪软件公司作为考勤机行业的领航者，对于客户遇到些类问题的心情感同身受，全易通想客户之所想，急客户之所急，竭诚为客户提供全面的、完善的解决方案和解决问题的最好的方法。



指纹考勤系统如何添加或录入新用户？指纹打卡机怎么录入新员工？弈聪软件公司现为大家讲解一下如何录入添加新用户操作的步骤和方法。

- 1、把指纹考勤系统通电，通电后，指纹考勤系统开机屏幕显示欢迎使用界面状态
- 2、在指纹考勤系统操作面板上按主菜单 [MENU] - [用户管理] - [用户登记] - [指纹登记]，屏幕提示“新登记？”，按 [OK] 键，这个时候要输入员工的工号，输入后按 [OK] 确认，此时屏幕提示：“请放手指”三次。
- 3、3次按压完成后，按 [OK] 保存。此时屏幕提示：“新登记？”我们可按 [ESC] 键，进行备份登记，每个员工可以采集至少2枚指纹，以备其中一个有磨损破裂时使用。

员工指纹登记好后，记下员工的指纹登记号码和相对应的姓名。在电脑上安装好考勤软件，打开考勤软件后，在部门资料那里输入公司所有部门，点“新增”保存即可。再在“人事资料”那里输入或从EXCEL导入人员资料到软件中，然后再设置一下公司上下班作息时间，进行排班和班次分配就可以了。

同样，感应卡考勤机（机身有按键的）添加录入新员工的方法和步骤和指纹考勤系统添加录入新员工的方法是差不多的，只是录入的介质不一样，一个是卡片，一个是指纹。

西安弈聪信息技术有限公司简介

西安弈聪立足陕西西安，为西安企业提供网站优化，软件开发，软件外包，电子政务，网站建设、企业网络营销咨询服务及实施为主体业务，为客户提供一体化IT技术服务。

西安弈聪现有技术架构包含PHP,asp,.NET.C++,VB,J2EE等，在MYSQL,MSSQL数据库系统，ORACLE大型数据库管理系统开发方

面专长，经验丰富，是业内技术服务最全面，技术实力最雄厚的IT技术服务企业之一。

联系电话：029-89322522 4006-626-615 网址：<http://www.xaecong.com> 邮箱：admin@xaecong.com