



企业移动OA打破组织和地理位置边界，到处都是您的办公室

内容来源：西安弈聪信息技术有限公司(<http://www.xaecong.com>)

关键词：移动OA,企业移动OA,移动办公,移动办公OA

内容概要：

随着移动互联网技术及便携移动设备快速发展，我们告别办公室是唯一的办公场所的工作状态，开始加入到移动办公的行列。随时获取资源，丰富多样的沟通方式，移动办公OA系统拨开云雾，不断改变着企业的传统办公方式。应用移动OA不管在哪，任何时候你都可以随...

正文：

随着移动互联网技术及便携移动设备快速发展，我们告别“办公室是唯一的办公场所”的工作状态，开始加入到[移动办公](#)的行列。随时获取资源，丰富多样的沟通方式，[移动办公OA](#)系统拨开云雾，不断改变着企业的传统办公方式。

应用[移动OA](#)不管在哪，任何时候你都可以随时随地处理办公事宜，利用碎片时间实现低成本、高效率的工作处理。特别是企业管理者，无论在哪都可以凭借移动OA清晰地了解公司情况，知道公司发生的重大事情，轻松掌握运营，让你不论在哪里，总有一个你的办公室。



在竞争日益激烈的商业环境中，企业如何灵活地进行内部沟通和外部沟通是至关重要的，很多时候企业客户的丢失、损失的增加是由于沟通不畅造成的。移动OA系统不仅在企业内部人员交流沟通中充当跑腿的小工具，而且还在企业内部和外部之间架起了高效沟通的桥梁，通过邮件、即时通讯、论坛、短信等多种方式，打破组织边界和地理位置边界，有效解决企业内部外沟通不畅的问题。

企业应用了移动OA，办公流程混乱不堪工作进程不流畅的现象都可以迎刃而解，每一个参与流转的人无需考虑时间与空间的问题，一个办理人审批完毕即可按流程流转设置自动进入下一部办理人，实现流程在各个环节之间的零传递时间，使得业务流程加速运转。还可以通过手机来接收到审批提醒，大大缩短了流程办理的周期。

作为中小[企业移动OA](#)领先服务商，西安弈聪软件公司对上千家企事业单位移动OA客户的应用情况进行总结，列出用户最关注的移动OA9大功能和与大家分享：

1、移动考勤

随着企业规模扩大、人员增多、生产和管理方式的复杂化，考勤管理要做到规范化与人性化的完美统一，并不是一件容易的事情。而现在通过移动OA考勤，可以有效关联到员工的上下班签到、加班、出差、请假等考勤工作情况，通过自动生成的考勤报表帮助企业进行全面的考勤分析，对考勤工作做出精准决策和合理优化，使考勤工作既规范化，又人性化。

2、通讯录

虽然通讯录是一个常规的功能，但却也是最为实用的功能之一，好用而便捷的通讯录直接提升用户办公效率。能塑造企业通讯的树形架构的移动OA通讯录功能则能供用户随时查看公司通讯录信息，并能直接给联系人打电话、发短信、查看联系人的地理位置。移动OA在手，联系人信息，只要需要，立刻查询，焦头烂额找联系方式的事情再也不会发生。

3、文件办理

想必，文件办理是最受企业管理层青睐的功能了。之所以如此，是因为对于公司管理层的日常办公来说，最焦虑的事情莫过于不在办公室却有紧急文件需要办理审批。相对于PC端OA，应用移动OA进行文件办理，不需要厚厚的文件，也不需要公司里的办公桌，只需一步手机即可随时查看审批请求以实现审批结果的快速回复。除此之外，在移动终端上还可以实现和计算机桌面端相同的比如新建公文、公文处理批复、公文流转、公文查阅和流程流转等文件处理功能。

4、即时通讯

基于协同移动OA平台的即时通信工具其本质上是企业内部协作沟通的一部分，是一种高速默契的沟通方式。它面向企业内部，没有弹窗广告，它通过与OA平台的互通互联，可以实现工作交流信息的实时推送，加强组织内的沟通协作，更好地释放它的社交性能，让你随时随地，尽享便捷沟通，同时提供给用户一个更为便捷的协同办公应用窗口工具。

5、日程管理

通过移动OA日程管理功能，我们不仅可以实时查看和新增日程、共享领导和下属日程，而且还可以通过多种方式提醒你接下来你需要进行的工作，包括开会、拜访客户、打电话、执行待办任务等，让任务进展随时更新，帮助组织打造强有力执行团队，是面向整个组织内的工作计划、分配、监督与沟通的时间管理小助手。

6、信息管理

作为移动OA三大核心功能的之一的信息管理在日常办公中是用户应用频率较多的一个功能了。在碎片零星时间下，我们可以登陆OA系统查看、发布和共享信息，让你不在办公室也能了解公司最新动态和公司关键业务状态，让你想要的信息时刻装在你的口袋，让你从容办公。

7、企业微博

这与大家熟悉的微博功能类似，更易上手，便捷高效。对公司员工来讲，员工们可以随时在微博上发布对日常业务、公司管理等方面的想法，与同事们进行交流互动，可以说，企业微博为员工提供了一个展示自我、分享交流的平台。对管理者而言，企业微博使管理更加简单透明，管理者可随时了解下属的工作情况，倾听下属心声，促进组织内部和谐关系的建设。

8、工作汇报

工作汇报对于企业来说是一项必须的工作，无论是管理者、基层员工都需要对自己的工作进行相应的汇报。而移动OA就是人们随时随地、方便快捷的完成工作汇报的有力“武器”，它能帮助你随时随地进行工作汇报，理清自己需要处理多少工作，同时，管理者还可以查看下属的汇报，按需跟进任务执行与员工每一天的工作表现，从而让工作顺利的进行。

9、会议管理

在会议室里度过一天已经是司空见惯的事情了，似乎每天都有开不完的会，然而开会耗费成本多、准备的事项多、产生的效果小，很多职场人士表示非常厌烦开会。那么，移动OA会议管理——指尖上的会议助手，在移动端就可轻松搞定会前准备、会中控制、会后监控工作，帮助会议组织者极大地降低会前准备压力，轻松进行会议现场管控，提高与会者的开会效率，强化会议决策执行，同时节省大量会议成本。

西安弈聪信息技术有限公司简介

西安弈聪立足陕西西安，为西安企业提供网站优化，软件开发，软件外包，电子政务，网站建设、企业网络营销咨询服务及实施为主体业务，为客户提供一体化IT技术服务。

西安弈聪现有技术架构包含PHP,asp,.NET.C++,VB,J2EE等，在MYSQL,MSSQL数据库系统，ORACLE大型数据库管理系统开发方面专长，经验丰富，是业内技术服务最全面，技术实力最雄厚的IT技术服务企业之一。

联系电话：029-89322522 4006-626-615 网址：<http://www.xaecong.com> 邮箱：admin@xaecong.com